

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24

624300 г. КУШВА ул. ЛИНЕЙНАЯ 23 ТЕЛ. (343444)2-21-62

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
за 1 квартал 2025 года в МАДОУ № 24

Мероприятия по противодействию коррупции осуществлялись в соответствии с Планом мероприятий антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 24 на 2024-2026 годы, утвержденный приказом № 25 от 09.02.2024 В учреждении были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции федерального, областного, городского уровня. Разработка новых локальных актов, либо внесение корректировок в существующие.	В течение года	Родненко С.А. – заведующий	
1.2.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции на следующий период.	Декабрь 2026	Родненко С.А. – заведующий	
1.3.	Проведение заседания комиссий по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Родненко С.А. – заведующий	Выполнено
1.4.	Рассмотрение поступающих в МАДОУ №24 представлений, частных определений и иных сообщений из контрольных, надзорных, правоохранительных, судебных органов о нарушениях законодательства	По мере поступления документа	Комиссия по противодействию коррупции	Сообщений не было
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А.	Проводятся беседы с воспитателями всех групп (постоянно)
2. Меры по совершенствованию управления в целях профилактики и предупреждения коррупции				
2.1.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления МАДОУ №24 социально значимых муниципальных услуг	постоянно	Родненко С.А. – заведующий	Услуги предоставляются вовремя и качественно

2.2	Предоставление муниципальных услуг (функций) по принципу «одного окна», а также в электронном виде	постоянно	Новоселова Л.В. – делопроизводитель	Предоставлялась по необходимости (1 раз – прием детей)
2.3	Информационное взаимодействие с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Родненко С.А. – заведующий	Не было необходимости
2.4.	Размещение информации на стендах, на официальном сайте ДОУ, и в сети интернет: - копии лицензии на право ведения образовательной деятельности; - отчетов финансово-хозяйственной деятельности; - информация о зачислении воспитанников; - муниципальное задание и т.д.	постоянно	Родненко С.А. – заведующий Заведующий хозяйством Ответственный за коррупционную работу	Вся информация постоянно обновляется
2.5.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ, предоставления отчетов о деятельности учреждения	1 раз в год	Родненко С.А. – заведующий воспитатели	
2.6	Усиления контроля за недопущением факта незаконного сбора средств с родителей воспитанников	постоянно	Родненко С.А. – заведующий	Выполняется и контролируется постоянно. Факты неправомерного поведения сотрудников МАДОУ отсутствуют.
3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции				
3.1	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, с представлением ежеквартального отчета	ежеквартально	Родненко С.А. – заведующий	Отчеты по зачислению детей в МАДОУ предоставлялись в Управление образования
3.2	Осуществление контроля за соблюдением работниками установленных ограничений и запретов	постоянно	Родненко С.А. – заведующий Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А.	Фактов неправомерного поведения сотрудников МАДОУ не зафиксировано
4. Кадровая работа				
4.1	Подготовка и сдача справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи	ежегодно.	Родненко С.А. – заведующий	

4.2.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников МАДОУ	2024-2026 год	Бердюгина А.А.- ст. воспитатель	Осуществляется по графику
4.3.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также проведение разъяснительной работы о персональной ответственности за совершенное коррупционное правонарушение, о мерах, применяемых к лицам, совершившим коррупционные правонарушения	постоянно	Родненко С.А. – заведующий Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А.	Разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ДОУ запретов не требуется, т.к. фактов коррупционных нарушений не было
4.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам (включая установление доплат стимулирующего характера, доплат за работу в условиях, отличающихся от нормальных, при организации аттестации педагогических кадров)	Постоянно	Родненко С.А. – заведующий Комиссия по установлению стимулирующих доплат, аттестационная комиссия	Стимулирующие выплаты назначаются комиссией по стимулированию ежемесячно, сотрудники с приказами о премировании знакомятся
4.5	Выявление случаев несоблюдения работниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований	постоянно	Родненко С.А. – заведующий Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А.	Нарушений не выявлено
5.Совершенствование системы управления бюджетными средствами				
5.1	Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа	Постоянно	Родненко С.А. – заведующий заведующий хозяйством	За 1 квартал не проводились закупки

5.2	Размещение на общероссийском сайте закупок ЕИС: плана закупок, договоров с организациями, актов, платежных поручений об исполнении договоров.	В течение года	Заведующий хозяйством	План закупок корректировался один раз.
5.3	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, заложенных в плане финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно	Родненко С.А. – заведующий	Контроль за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, в т.ч. законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы ведется, Изменения в ПФХД вносятся по мере необходимости, утверждаются Наблюдательным советом Факты не целевого расходования средств отсутствуют
5.4	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Факты не целевого расходования средств отсутствуют.
6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей				
6.1	Организация проверки сайта по размещению локальных нормативных актов, направленных на противодействие и предупреждение коррупции	ежеквартально	Родненко С.А. – заведующий Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А.	информация обновляется на сайте
6.2.	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в МАДОУ	постоянно	Родненко С.А. – заведующий Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А.	

6.3.	Работа по формированию у работников и родителей (законных представителей) отрицательного отношения к коррупции на: - педагогических советах, -общих собраниях трудового коллектива; -собраниях и конференциях для родителей Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	В течение года	Родненко С.А. – заведующий Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А.	Информация по коррупции ежеквартально меняется.
6.4	Организация и проведение в Международный день борьбы против коррупции мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе коррупционного поведения	Ежегодно 9 декабря	Родненко С.А. – заведующий Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А воспитатели	
6.5.	Изготовление памяток для родителей по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А воспитатели	Памятки обновляются вручаются родителями
6.6	Образовательная деятельность с детьми: цикл занятий: «Что такое хорошо, что такое плохо?» «Я и мои права» Выставки рисунков	По годовому плану	Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А воспитатели	
6.7.	Информирование родителей о правилах приема в ДОУ	При поступлении	Родненко С.А. – заведующий	Имеется информация на информационном стенде.
6.8	Анкетирование родителей с целью определения степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	2 раза в год	Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А воспитатели	Анкетирование родителей проводилось в рамках НОКО в марте
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1.	Принятие мер по устранению правонарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в служебных актах, актов органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Администрация ДОУ	Нарушений не зафиксировано

	сфере деятельности ДОУ.			
7.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	По выявлении фактов	Администрация ДОУ	Нарушений не зафиксировано

Заведующий  Родненко С.А.