

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 24
624301 Свердловская обл. г. Кушва ул. Линейная д.23

ПРИКАЗ № 135

От 09.09. 2024 г.

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024- 2026
годы»

На основании постановления администрации Кушвинского городского округа от 09.06.2022 №762 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кушвинском городском округе на 2021-2024 годы», приказа № 492 Управления образования КГО от 26.12.2023 года «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кушвинском городском округе на 2024- 2026 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАДОУ № 24 в количестве 5 человек
в следующем составе:
Председатель – заведующий С.А. Родненко;
Секретарь – делопроизводитель Новоселова Л.В.
Члены комиссии: - старший воспитатель А.А. Бердюгина ;
- воспитатель – Кобелева А.Л.
- председатель профсоюзного комитета Нижельская Н.А.;
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы (далее – План мероприятий), (Приложение № 1).
3. Предоставлять ежеквартальный отчет о выполнении плана по противодействию коррупции. Ответственный ст. воспитатель Бердюгина А.А.
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МАДОУ № 24 в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Родненко С.А.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАДОУ № 24 на 2024-2026 ГОДЫ**

Цель:

Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ №24

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции федерального, областного, городского уровня. Разработка новых локальных актов, либо внесение корректировок в существующие.	В течение года	Родненко С.А. – заведующий
1.2.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции на следующий период.	Декабрь 2026	Родненко С.А. – заведующий
1.3.	Проведение заседания комиссий по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Родненко С.А. – заведующий
1.4.	Рассмотрение поступающих в МАДОУ №12 представлений, частных определений и иных сообщений из контрольных, надзорных, правоохранительных, судебных органов о нарушениях законодательства	По мере поступления документа	Комиссия противодействию коррупции по
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А.
2. Меры по совершенствованию управления в целях профилактики и предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления МАДОУ №12 социально значимых муниципальных услуг	постоянно	Родненко С.А. – заведующий
2.2.	Предоставление муниципальных услуг (функций) по принципу «одного окна», а также в электронном виде	постоянно	Новоселова Л.В. – делопроизводитель
2.3.	Информационное взаимодействие с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Родненко С.А. – заведующий

2.4.	Размещение информации на стендах, на официальном сайте ДОУ, и в сети интернет: - копии лицензии на право ведения образовательной деятельности; - отчетов финансово-хозяйственной деятельности; - информация о зачислении воспитанников; - муниципальное задание и т.д.	постоянно	Родненко С.А. – заведующий Заведующий хозяйством Ответственный за коррупционную работу
2.5.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ, предоставления отчетов о деятельности учреждения	1 раз в год	Родненко С.А. – заведующий воспитатели
2.6	Усиления контроля за недопущением факта незаконного сбора средств с родителей воспитанников	постоянно	Родненко С.А. – заведующий
3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции			
3.1	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, с представлением ежеквартального отчета	ежеквартально	Родненко С.А. – заведующий
3.2	Осуществление контроля за соблюдением работниками установленных ограничений и запретов	постоянно	Родненко С.А. – заведующий Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А.
4. Кадровая работа			
4.1	Подготовка и сдача справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи	ежегодно.	Родненко С.А. – заведующий
4.2.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников МАДОУ	2024-2026 год	Бердюгина А.А.- ст. воспитатель
4.3.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также проведение разъяснительной работы о персональной ответственности за совершенное коррупционное правонарушение, о мерах, применяемых к лицам, совершившим коррупционные правонарушения	постоянно	Родненко С.А. – заведующий Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А.
4.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам (включая установление доплат стимулирующего характера, доплат за работу в условиях, отличающихся от нормальных, при организации аттестации педагогических кадров)	Постоянно	Родненко С.А. – заведующий Комиссия по установлению стимулирующих доплат, аттестационная комиссия

4.5	Выявление случаев несоблюдения работниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований	постоянно	Родненко С.А. – заведующий Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А.
5. Совершенствование системы управления бюджетными средствами			
5.1	Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа	Постоянно	Родненко С.А. – заведующий заведующий хозяйством
5.2	Размещение на общероссийском сайте закупок ЕИС: плана закупок, договоров с организациями, актов, платежных поручений об исполнении договоров.	В течение года	Заведующий хозяйством
5.3	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, заложенных в плане финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно	Родненко С.А. – заведующий
5.4	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей			
6.1	Организация проверки сайта по размещению локальных нормативных актов, направленных на противодействие и предупреждение коррупции	ежеквартально	Родненко С.А. – заведующий Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А.
6.2.	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в МАДОУ	постоянно	Родненко С.А. – заведующий Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А.
6.3.	Работа по формированию у работников и родителей (законных представителей) отрицательного отношения к коррупции на: - педагогических советах, -общих собраниях трудового коллектива; -собраниях и конференциях для родителей Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	В течение года	Родненко С.А. – заведующий Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А.
6.4	Организация и проведение в Международный день борьбы против	Ежегодно 9 декабря	Родненко С.А. – заведующий

	коррупции мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе коррупционного поведения		Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А воспитатели
6.5.	Изготовление памяток для родителей по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А воспитатели
6.6	Образовательная деятельность с детьми: цикл занятий: «Что такое хорошо, что такое плохо?» «Я и мои права» Выставки рисунков	По годовому плану	Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А воспитатели
6.7.	Информирование родителей о правилах приема в ДОУ	При поступлении	Родненко С.А. – заведующий
6.8	Анкетирование родителей с целью определения степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	2 раза в год	Ответственный за коррупционную работу Бердюгина А.А воспитатели
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Принятие мер по устранению правонарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в служебных актах, актов органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Администрация ДОУ
7.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	По выявлении фактов	Администрация ДОУ
7.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	По выявлении фактов	Администрация ДОУ